

UMOWA NR
ODPŁATNOŚCI ZA POSIŁKI W STOŁÓWCE

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku

Zawarta pomiędzy:

Gmina- Miasto Płock
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock,
NIP: 774-313-57-12

reprezentowanym przez Dyrektora Elżę Ogorzała działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 249/2021 z dnia 16.08.2021r., zwanym dalej **Szkołą**

a

.....
/imię i nazwisko ucznia, pracownika/ ; /PESEL/

.....
/w przypadku ucznia nieletniego imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego/ ; /PESEL/

.....
/adres Świadczeniobiorcy, w przypadku ucznia nieletniego adres Rodzica/Opiekuna prawnego/

zwanym/zwanymi dalej **Świadczeniobiorcą,**

§ 1

1. Umowa zawarta jest **na okres** od dnia 01.09.2021r. do 30.06.2022r.
2. Umowa realizowana będzie przez Szkołę Podstawową nr 16 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Płocku 09-402 Płock

§ 2

1. **Szkoła** jest publiczną placówką oświatową, posiadającą stołówkę szkolną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Płock.
2. **Szkoła** prowadzi odpłatną sprzedaż posiłków dla osób uprawnionych zgodnie ze stawkami określonymi zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka nr 2624/2021 z dnia 01 września 2021r.

§ 3

Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) sprzedaży posiłków zgodnie ze stawkami określonymi w w/w zarządzeniu - cena jednego obiadu wynosi 5,50 zł
- 2) wydawania posiłków dla **Świadczeniobiorców** – w rodzaju, ilości i w terminach, na podstawie deklaracji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, która składana jest w przypadku zmian dokonywanych w trakcie trwania umowy u intendenta **Szkoły** lub w sekretariacie Szkoły do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc deklarowany. Inne formy zamawiania posiłków nie będą przyjmowane. Jest to związane z precyzyjnym zaopatrzeniem kuchni szkolnej w produkty do sporządzania posiłków. Deklaracja,.

§ 4

Świadczeniobiorcy zobowiązują się do pokrycia kosztów wyżywienia, ustalonych przez intendenta **Szkoły** na podstawie zamówionych posiłków w następujący sposób:

- 1) regularne dokonywanie wpłat za posiłki na rachunek bankowy PKO BP SA nr 12 1020 3974 0000 5702 0178 2796;
- 2) podanie w tytule wpłaty następujących danych: imię i nazwisko **Świadczeniobiorcy** oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata
- 3) w przypadku otrzymania przez **Świadczeniobiorcę** decyzji z gminnego lub miejskiego ośrodka pomocy społecznej o finansowaniu wyżywienia w **Szkole** – dostarczenie tej decyzji do intendenta Szkoły w celu obciążania ośrodka pomocy społecznej tymi kosztami; w przypadku częściowego finansowania kosztów wyżywienia ucznia przez miejski lub gminny ośrodek pomocy społecznej, dokonanie wpłaty jak wyżej na pozostałą część należności;
- 4) w przypadku planowanej rezygnacji z posiłków **Świadczeniobiorca** zgłasza to osobiście lub telefonicznie u intendenta **Szkoły** tel. 243643121 lub w sekretariacie tel. 243643122, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8:00. Mimo nieobecności **Świadczeniobiorcy** na posiłkach, bez wcześniejszego zgłoszenia, odpłatność za posiłki będzie pobierana.

§ 5

1. Opłaty za wyżywienie **Świadczeniobiorcy** należy wносить „z dołu” w terminie do 15-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, z wyjątkiem opłaty za ostatni miesiąc w danym roku szkolnym, która winna zostać wniesiona do ostatniego dnia tego miesiąca.
2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, decydująca jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym.
3. W przypadku nie uiszczenia opłat za wyżywienie, **Szkoła** może wystąpić do Sądu lub firmy windykacyjnej z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników

§ 6

1. **Świadczeniobiorca** ma prawo rozwiązać umowę powiadamiając intendenta **Szkoły** na piśmie co najmniej 30 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. Dyrektor **Szkoły** może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez **Świadczeniobiorcę** zapisów zawartych w niniejszej umowie lub braku opłaty za 1 miesiąc za skonsumowane posiłki.
3. Dyrektor Szkoły może odstąpić od umowy w przypadku kiedy opłaty za wyżywienie **Świadczeniobiorcy** nie są uiszczane w terminie do 15-tego każdego następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, z wyjątkiem opłaty za czerwiec w danym roku szkolnym, która winna zostać wniesiona do ostatniego dnia czerwca danego roku.

§ 7

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy.
3. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd według siedziby Szkoły.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
podpis Konsumenta
w przypadku nieletnich podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

.....
Dyrektor SP16 w Płocku