



**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ ORAZ ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA,
WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE
I ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W
PŁOCKU**

Podstawa prawna :

1. Na podstawie art. 47 ust. 1, pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:

1. z niepełnosprawności;
2. z niedostosowania społecznego;
3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4. z zaburzeń zachowania lub emocji;
5. ze szczególnych uzdolnień;
6. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8. z choroby przewlekłej;
9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. z niepowodzeń edukacyjnych;
11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 1. rodzicami uczniów;
 2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 4. innymi szkołami i placówkami;
 5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
 6. dziećmi i młodzieżą
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 1. ucznia;
 2. rodziców ucznia;
 3. dyrektora szkoły;
 4. nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 5. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 6. poradni;
 7. asystenta edukacji romskiej;
 8. asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art.15 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, którym mowa w art. 15 ust.7 ustawy.
 9. pomocy nauczyciela;
 10. pracownika socjalnego;
 11. asystenta rodziny;
 12. kuratora sądowego;
 13. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel lub**

specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym **wychowawcę klasy**.

9. Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie)
7. porad i konsultacji;
8. warsztatów.

11. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w punkcie 10. dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

12. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.

13. Liczebność grup uczniowskich:

1) **Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.**

2) **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. **Liczba uczestników nie może przekraczać 8.**

3) **Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.

Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

4) **Zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników nie może przekraczać 4.**

5) **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno– społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

6) **Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. **Liczba uczestników nie może przekraczać 10.**

7) **Zajęcia indywidualne.**

14. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 10 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.

15. Zajęcia wymienione w punkcie 10 prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.

16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.

17. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania ;

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

18. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z rodzicami i uczniami w zależności od potrzeb oraz z innymi podmiotami.

19. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

20. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w formach wymienionych w punkcie 10 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

21. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia..

22. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 20, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak i nie posiadającego takiego dokumentu.

23. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

24. Dla ucznia posiadającego opinię o **zindywidualizowanej ścieżce kształcenia**, zwanej dalej „**zindywidualizowaną ścieżką**”, planując pomoc psychologiczno – pedagogiczną, uwzględniając stan zdrowia ucznia:

- 1) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 2) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym;
- 3) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

25. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** oraz opinię poradni stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157 ze zm.) Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**:

- 1) Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, pod kierownictwem **wychowawcy klasy/nauczyciela**

wspomagającego opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPE-T**), który określa:

- a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin;
- b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmocnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- c) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
- d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,
 - zajęcia specjalistyczne,
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
 - integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

- g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej.
- 2) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami.
- 3) Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje,
 - b) zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - c) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
 - d) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia , w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.
- 4) Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo
 - b) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 5) Spotkania zespołu odbywają się , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. w których mogą uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub pomoc nauczyciela;
 - b) na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - c) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
- 6) Wychowawca klasy/nauczyciel wspomagającyw imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia wtym spotkaniu.
- 7) Rodzic albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
- a) wielospecjalistycznych ocen,
 - b) programu.

Procedura postępowania:

1. Rodzic/opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły.
2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest psychologowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. Psycholog szkolny przekazuje kopię opinii/ orzeczenia wychowawcy klasy koordynującemu udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy.
3. W razie potrzeby konsultacji przydziału form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca może zasięgnąć porady specjalisty (np. pedagoga, psychologa, logopedy, rewalidatora, itp. specjalistów w poradni psychologiczno - pedagogicznej).
4. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone wychowawcy przez rodzica, ucznia, nauczycieli, pedagoga, psychologa, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny.
5. Koordynator tworzy listę zajęć dla uczniów, którym udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna i przekazuje ją wychowawcom do 1 września.
6. Koordynator (psycholog szkolny) sporządza zestawienie zbiorcze, które przekazuje dyrektorowi szkoły do 7 września.
7. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku braku pożądaných specjalistów w szkole.
8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi (wzór nr 1). Odbiera od rodzica deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy (wzór nr 2).
9. Koordynator (psycholog szkolny) przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach. Nauczyciele przekazują wychowawcy informacje dotyczącą terminu realizacji zajęć z uczniami.
10. Nauczyciel zapoznaje się z diagnozą i zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zamieszczonymi przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym(kartoteka ucznia).
11. Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy pp. W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach powiadamia rodziców (w sposób ustalony z rodzicem). Ustala, czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane w ramach pomocy p-p zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic wypełnia pisemne oświadczenie (wzór nr 3). Wychowawca powiadamia o tym fakcie prowadzącego zajęcia, który skreśla ucznia z listy.
12. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny .

13. Koordynator i Wychowawca klasy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny do dnia 15 marca, koordynator sporządza listę . Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
14. Koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.
15. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 6 września przekazują informacje do koordynatora (pedagoga szkolnego).
16. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenia poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin ich realizacji.
17. W roku szkolnym 2021/2022 ustalenie i zaplanowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej następuje do 20 października 2021 r.

....., dnia

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....

(adres)

Podstawa prawna: §23 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

Niniejszym informuję, iż dla.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej bądź zajęć wynikających z kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, które będą realizowane w roku szkolnym

Rodzaj zajęć	Okres trwania	liczba godz. w tygodniu

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane osobno.

Proszę o wyrażenie zgody bądź rezygnację z udziału ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik do niniejszego pisma) w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Deklarację należy przekazać wychowawcy klasy.

.....

(podpis dyrektora)

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu realizacji zadań placówki dotyczących organizacji wyżej wymienionych zajęć.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Płocku, ul. Piasta Kołodzieja 7,09-400 Płock, tel. 24 364 31 21 e-mail: plock16@poczta.onet.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*obowiązek prawny ciążący na administratorze*) w zw. z §10g ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres nauki dziecka w szkole.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b. prawo do sprostowania danych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

....., dnia

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ BĄDŹ ZAJĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z ORGANIZACJI
KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYCH
NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

..... ucznia klasyw zajęciach
organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 16 w Płocku.

Rodzaj zajęć	okres udzielania pomocy	liczba godz. w tygodniu

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej bądź zajęć wynikających z kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz formy, sposoby i okres jej udzielania. W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu realizacji zadań placówki dotyczących wyżej wymienionych zajęć.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Płocku, ul. Piasta Kołodzieja 7,09-400 Płock, tel. 24 364 31 21
e-mail: plock16@poczta.onet.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*obowiązek prawny ciążący na administratorze*) w zw. z §10g ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres nauki dziecka w szkole.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

....., dnia

**REZYGNACJA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA Z UDZIAŁU DZIECKA
W ZAJĘCIACH
PRZYDZIELONYCH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ BĄDŹ
ZAJĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA
DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE I
ZAGROŻONYCH NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM**

Ja niżej podpisana/y, rezygnuję z udziału mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

W zajęciach:

.....prowadzonym
h w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej bądź wynikających z kształcenia, wychowania i opieki
dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem
społecznym.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu realizacji zadań placówki dotyczących organizacji wyżej wymienionych zajęć.

.....

(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Płocku, ul. Piasta Kołodzieja 7,09-400 Płock, tel. 24 364 31 21
e-mail: plock16@poczta.onet.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*obowiązek prawny ciążący na administratorze*) w zw. z §10g ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres nauki dziecka w szkole.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b. prawo do sprostowania danych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

....., dnia.....

**INFORMACJA DLA RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA
O ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH
PRZYDZIELONYCH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Ja niżej podpisana/y, zostałem/łam poinformowana o zakończeniu udziału dziecka mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

w zajęciachprowadzonych w ramach pomocy psychologiczno –
pedagogicznej.

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu realizacji zadań placówki dotyczących organizacji wyżej wymienionych zajęć.

.....

(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Płocku, ul. Piasta Kołodzieja 7,09-400 Płock, tel. 24 364 31 21 e-mail: plock16@poczta.onet.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*obowiązek prawny ciążący na administratorze*) w zw. z §10g ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez okres nauki dziecka w szkole.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
prawo do sprostowania danych,
prawo do ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.