

**Regulamin bezpiecznego korzystania ze stołówki
w Szkole Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku na miejscu w formie gorącego obiadu dla uczniów i pracowników szkoły.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 5.
7. Kuchnia nie wydaje posiłków na zewnątrz do pojemników.
8. Po każdej przerwie obiadowej personel kuchni czyści i dezynfekuje blaty stołów, poręczę krzeseł oraz wietrzy stołówkę.
9. Za bezpieczeństwo dzieci oraz porządek podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są intendent i nauczyciele dyżurujący

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku wnoszący opłaty indywidualnie oraz uczniowie, których dożywianie refunduje MOPS w Płocku lub inne upoważnione podmioty,
 - 2) nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku wnoszący opłaty indywidualnie.

Wydawanie posiłków

§ 3

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem zmian - przerw obiadowych ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem zmian - przerw obiadowych:
11:30 klasy I i II
12:35 klasy III, IV, V i VI
13:40 klasy VII i VIII.
4. obiady wydawane są do godziny 14:00.
5. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
6. Posiłki wydawane są w czasie przerw obiadowych. W sytuacjach szczególnych (np. powrót klasy z wyjścia ze szkoły w trakcie lekcji) dopuszcza się wydanie obiadu w czasie lekcji uczniom, którzy skończyli zajęcia. Ewentualne spóźnienia dzieci na przerwę obiadową nauczyciel zobowiązany jest zgłosić pani intendentce.

7. Dziecko, które wcześniej skończy lekcje, wchodzi do stołówki pod koniec danej zmiany obiadowej za zgodą pani intendentki lub nauczyciela dyżurującego.
8. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przed pokojem pani intendentki oraz publikowany jest na szkolnej stronie internetowej pod adresem <https://sp16plock.edu.pl/pl/o-szkole/stolowka>
9. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

Odpłatność za posiłki

§ 5

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez nauczycieli kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
4. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej przez pracowników administracji i obsługi kalkulowana jest w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku oraz uwzględnia podatek VAT.
5. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego lub w przypadku wzrostu cen produktów po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 6

1. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na konto podane w umowie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

Odwołania posiłków

§ 7

1. Rezygnację z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego, o czym jest mowa w § 4 pkt 4 umowy, osobiście lub telefonicznie pod nr telefonu 24 364 31 21.
2. W przypadku planowanej wycieczki klasy w porze wydawania obiadów rezygnację z obiadu zgłasza rodzic lub uczeń.
3. W sytuacjach opisanych w ustępie 1 i 2 opłata za obiad zostanie odliczona.
4. Podobne zasady obowiązują w przypadku nieobecności pracownika szkoły korzystającego ze stołówki.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 8

1. Przed wejściem do stołówki intendent i nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem lub je zdezynfekowali zgodnie z instrukcją poprawnej dezynfekcji rąk.
2. Okrycia wierzchnie i plecaki uczniowie pozostawiają na holu przed stołówką w wyznaczonym do tego miejscu.
3. Przed wejściem na stołówkę uczniowie okazują kartę obiadową pani intendentce lub nauczycielowi dyżurującemu, którzy znakiem X przekreślają na karcie datę dzienną skorzystania z obiadu.
4. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej zajmuje określone miejsce.
5. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce i są obsługiwani przez personel kuchni.
6. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

7. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia do okienka zwrotu naczyń i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
8. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 9

1. Uczniowie korzystający z obiadów:

- a) wchodzi do stołówki za okazaniem karty obiadowej, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmują wyznaczone miejsca przy stołach;
- b) podchodzą do okienka wydawczego po drugie danie bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków;
- c) zachowują zasady kulturalnego spożywania posiłku;
- d) poruszają się w stołówce spokojnie, w pomieszczeniu nie wolno biegać, przepychać się w kolejce;
- e) zachowują porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń: nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie problemów należy podnieść rękę tym samym sygnalizując potrzebę interwencji nauczycielowi dyżurującemu lub pani intendentce;
- f) zachowują porządek podczas spożywania posiłku; w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi zgłaszają problem personelowi stołówki lub nauczycielom dyżurującym;
- g) zostawiają po sobie porządek, czyli odnoszą talerze do okienka zwrotu brudnych naczyń, zostawiają czyste miejsce spożywania posiłku.

§ 10

1. Zabrania się na stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców/ prawnych opiekunów dzieci;
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców;
- 3) popychania, szarpania, biegania;
- 4) niszczenia mienia stołówki;
- 5) korzystania z urządzeń teleinformatycznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.

§ 11

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 13

Regulamin obowiązuje od 22 kwietnia 2022 r.